



■ نموذج إركاب ■

الموqr

سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

نرفق لكم نموذج اركاب الخاص بالمتعاقد:

وذلك بعد تعبئة البيانات المدونة به.

نرجو التكرم بتعميد من يلزم باستكمال الاجراءات النظامية حسب ماهو مدون بالنموذج.

ولكم جزيل الشكر والتقدير والتقدير،،،

(اعتماد جهة العمل)

نصادق على صحة توقيع المتعاقد:

الاسم:

وظيفته:

التوقيع:

الختم

(المستندات المطلوبة لصرف التذاكر)

١- للإجازة صورة من: (قرار الاجازة + نموذج تعهد + جوازات المرافقين + الإقامات).

٢- لانتهاء الخدمة صورة من: (قرار انتهاء الخدمة + إخلاء الطرف + الإقامات + جوازات المرافقين).

٣- للاستخدام صورة من: (طلب الاستخدام + بالإضافة الى صورة من إقامة المتعاقد).

٤- لتذاكر الأسرة صور من: (الإقامة + جوازات المرافقين).

(المستندات المطلوبة لصرف التعويض)

١- للإجازة صورة من: (قرار الإجازة + اشعار المباشرة + الإقامات + جوازات المرافقين).

٢- لانتهاء الخدمة صورة من: (قرار انتهاء الخدمة + إخلاء الطرف + الإقامة + جوازات المرافقين).

٣- للاستخدام صورة من: (طلب الاستخدام + بالإضافة إلى صورة الإقامة بعد إضافة الأسرة + جوازات المرافقين + كعوب التذاكر إن وجدت).

❖ ملاحظة: في حالة التأشير بطلب صرف تعويض، الرجاء الاحتفاظ بالنموذج لحين التمتع بالإجازة ومباشرة العمل، ومن ثم

إرسالها مع صورة اشعار المباشرة.